



SAK LÖRRACH E.V.

50 Jahre SAK - 50 Jahre Mut für Soziales

SAK - drei Buchstaben, die in der Region seit 50 Jahren für ein vielfältiges, soziales und kulturelles Engagement stehen.



Kauffrau/Kaufmann für Büromanagement/ kaufmännische Fachkraft (m/w/d) 100%

Der SAK sucht als Nachfolge für die in den verdienten Ruhestand gehende Mitarbeiterin zum nächstmöglichen Zeitpunkt

eine/n Kauffrau/Kaufmann für Büromanagement/ kaufmännische Fachkraft (m/w/d) 100%.

Wir wünschen uns eine motivierte und engagierte Person, die eigenverantwortlich die anfallenden Verwaltungsaufgaben in einem Handwerksbetrieb übernimmt. Zu Ihren Aufgaben gehören insbesondere Geschäftskorrespondenz, die Debitoren- und Kreditorenbuchhaltung, die Auftragsbearbeitung, digitales Zeitmanagement, allgemeine Bürotätigkeiten, das Buchen sämtlicher Geschäftsvorfälle, die sachgerechte Ablage sowie die Mitwirkung bei den Jahresabschlüssen unserer Unternehmungen.

Wir bieten u. a. einen zukunftsfesten Arbeitsplatz, eine tarifliche Entlohnung mit Sonderleistungen und ein engagiertes Verwaltungsteam, Weiterbildungsmöglichkeiten und flexible Arbeitszeitgestaltung.

Jetzt bewerben!

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Ihre Unterlagen senden Sie bitte an:

Dr. Jürgen Rausch

Vorstandsvorsitzender

SAK Lörrach e.V.

Tumringerstr. 269

79539 Lörrach

oder digital an:

bewerbung@sak-loerrach.de